



Determinazione n°210 del 03/11/2017

Adempimenti di cui al D.lgs 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e all'art. 24 bis dello statuto della Tecnocasic spa. Ufficio del Controllo analogo - Conferimento incarico di consulenza legale stragiudiziale

Il Direttore Generale, in virtù dei poteri conferitigli dall'art. 23 dello Statuto consortile e della delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 92/2015 in data 28.07.2015,

Premesso:

- che lo scorso 19.08.2016 è stato adottato il D.lgs 175/2016 recante la nuova disciplina delle società a partecipazione pubblica che prevede consistenti innovazioni in materia di partecipazioni, adempimenti a carico della proprietà e obblighi per le società partecipate;
  - che il Consorzio industriale è proprietario del 100% della Tecnocasic spa che gestisce, in affidamento diretto da parte del Consorzio Industriale di Cagliari la piattaforma ambientale di Macchiareddu, punto di riferimento del sub Ambito 1 del bacino di smaltimento dei rifiuti urbani, così come individuato dal nuovo piano regionale di gestione dei rifiuti urbani 2017/2022;
  - che il Consiglio di Amministrazione Consortile, con la deliberazione n° 18 del 17.05.2017 ha impartito all'Amministratore Unico della società Tecnocasic disposizioni in merito all'adeguamento dello statuto della spa alla nuova disciplina di cui al D.lgs 175/2016, demandando nel contempo al Direttore Generale del Consorzio l'attivazione degli strumenti di cui allo statuto ed alle norme vigenti necessari a dare evidenza del controllo analogo ed efficienza al controllo di gestione ed alla contabilità analitica presso la soc. Tecnocasic, anche mediante l'attivazione di appositi contratti di assistenza tecnica con soggetti di comprovata e specifica competenza.
  - che lo scorso 31 agosto 2017 l'Assemblea straordinaria della Società ha approvato il nuovo statuto, adeguato alle disposizioni di cui al D.lgs 175/2016 il quale, all'art. 24 bis, dà evidenza delle attività che il Consorzio deve porre in essere al fine di integrare il sistema di controllo analogo;
  - che con determinazione n° 198 del 16.10.2017 è stato istituito l'ufficio del controllo analogo in staff alla Direzione Generale composto da quattro unità di personale con le qualifiche di ingegnere, avvocato e contabile;
  - che tuttavia l'attuale dotazione organica del consorzio non consente di sottrarre, neppure parzialmente, nessuno dei dipendenti in servizio ai propri compiti istituzionali;
  - che sono in corso alcune procedure finalizzate all'acquisizione di nuove figure professionali ma che occorre, nelle more del completamento delle procedure selettive, avviare gli adempimenti previsti dallo statuto della società e demandati dal Consiglio di Amministrazione;
- Ritenuto inoltre che nella fase di avvio dell'ufficio occorra affrontare problematiche che per mole e complessità non sono riconducibili alle funzioni ordinarie degli uffici in quanto occorre impiantare un sistema di monitoraggio, controllo ed indirizzo sulla contrattualistica in essere e sulla redazione di schemi di contratto tipo per la disciplina dei rapporti con l'utenza.

Considerato che la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n° 18/2017 autorizzava il direttore ad attivare i sistemi di cui sopra anche mediante il ricorso a professionalità esterne;



Ritenuto pertanto opportuno rivolgersi a un soggetto esterno che possa supportare la direzione generale nella fase di avvio delle attività di cui sopra;

Considerato che l'incarico riveste aspetti altamente fiduciari e di estrema delicatezza in quanto investe rapporti contrattuali in essere e futuri, che dovranno essere esaminati dal punto di vista delle attuali o potenziali criticità e che necessita pertanto di una professionalità di estrema fiducia per il Consorzio.

Ritenuto pertanto necessario che il soggetto prescelto offra idonee garanzie in merito alla assoluta riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico.

Visto l'art. 17 lett. d) e l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs 50/2017;

Visto l'art. 7 del regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visto il Dlgs 175/2016;

Visto lo statuto della Tecnocasic spa;

Sentito il Presidente

#### DETERMINA

di affidare all'avv. Carla Corpino, con studio legale in Cagliari, via Tuveri, lo svolgimento delle attività di assistenza legale alla direzione generale per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. analisi della contrattualistica in corso della soc. Tecnocasic, limitatamente ai contratti di fornitura di servizi di smaltimento dei rifiuti e depurazione, a favore di soggetti pubblici e delle imprese insediate negli agglomerati;
2. impostazione di schema tipo di contratto per la fornitura di servizi di smaltimento dei rifiuti e depurazione, a favore di soggetti pubblici e delle imprese insediate negli agglomerati;
3. predisposizione di format per l'inoltro di reportistica periodica che dovrà esse trasmessa alla proprietà per il monitoraggio dei contratti di cui sopra e per l'assunzione degli indirizzi di programmazione;
4. assistenza nella predisposizione delle nuove convenzioni per l'affidamento della gestione della piattaforma ambientale.

Di dare atto che l'incarico di assistenza avrà durata un anno e che il compenso previsto è di euro 39.000,00 oltre IVA e rimborso spese documentate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Anna Maria Congiu)