



Determinazione N. 140 del 10.07.2017

PIANO PROGRAMMATICO DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019
SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER
LA GESTIONE DELLE PROCEDURE -
CONFERIMENTO INCARICO

Premesso:

- Che il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è Ente Pubblico Economico, disciplinato dalla L.R. n. 10 del 27.07.2008 la quale ha ridefinito le funzioni e la governance dei Consorzi Industriali senza tuttavia mutarne, allo stato, il regime giuridico e in quanto tale non rientra nel novero dei soggetti di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 e pertanto non è assoggettabile alla disciplina in materia di pubblico impiego;

RITENUTO comunque che il Consorzio sia tenuto a rispettare, nella gestione delle procedure selettive finalizzate all'acquisizione di personale, i criteri di trasparenza, imparzialità, pubblicità e pari opportunità

DATO ATTO

- Che in applicazione dei sopra indicati principi il Consorzio Industriale ha adottato, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 50 del 22.11.2016, il proprio regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e per la disciplina delle assunzioni di personale;

- Che con la medesima deliberazione è stato anche approvato il programma delle assunzioni per il periodo 2017/2019 nel quale si dispone di acquisire, mediante procedure selettive di tipo concorsuale le seguenti figure:

- n° 2 laureati in giurisprudenza in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione legale da almeno tre anni da inquadrare in Cat. C2;
- n° 2 laureati in ingegneria in possesso di qualifiche in materia di sicurezza nei cantieri e di esperienze specifiche in materia di urbanistica ed edilizia privata, iscritti al relativo albo professionale da almeno tre anni da inquadrare in Cat. C2;
- n° 1 laureato in economia e commercio con diploma di scuola superiore in ragioneria da inquadrare in Cat. C1;

e per l'effetto si demandava alla direzione generale i successivi adempimenti impartendo le seguenti prescrizioni:

- la procedura dovrà essere affidata a soggetto specializzato nella ricerca di personale e dovrà essere gestita assicurando idonee forme di pubblicità, trasparenza, pari opportunità secondo metodiche comparative certificabili che garantiscano l'imparzialità della scelta e la migliore rispondenza del soggetto selezionato alle attese dell'Ente.

CONSIDERATO

- che in virtù delle sopra indicate prescrizioni la direzione generale ha avviato una indagine di mercato informale finalizzata ad individuare il soggetto specializzato nella ricerca di personale che potesse supportare gli uffici nella gestione delle selezioni;

- che la "SP Selezione Personale srl" è società di consulenza direzionale che vanta lunghissima e valida esperienza nelle procedure di ricerca e selezione di personale di svariate qualifiche per conto di soggetti Pubblici e Privati e dispone a tal fine dell'autorizzazione a tempo indeterminato del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (T.I. 39/0005838);
- Che la società, formalmente contattata si è dichiarata disponibile a svolgere le attività di supporto concordate con la direzione di cui all'allegato documento;
- che l'importo globale per tale attività si attesta in € 14.000,00, oltre eventuali spese.

Visto l'art. 36 del D.lgs 50/2016

Visto il regolamento consortile in materia di acquisti di beni e servizi sotto soglia;

DETERMINA

Di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.lgs n°50/2016 e s.m.ed i. alla "SP Selezione Personale srl" con sede in Cagliari, via Grecale n. 21, P.IVA 03053880922 l'incarico di assistenza tecnica alla Direzione Generale per lo svolgimento delle attività selettive di cui in premessa;

Dare atto che l'affidamento concerne, nell'immediato, lo svolgimento delle attività di cui ai punti A, B e C della proposta prot. 4171 del 10.07.2017 limitatamente alle figure professionali di un Ingegnere e un Avvocato;

Di dare atto che il corrispettivo riconosciuto alla SP sarà quello di cui alla proposta di preventivo pari ad euro 7.000,00 oltre IVA per ciascuna figura professionale per un complessivo importo di € 14.000,00, comprensivo della predisposizione di tre batterie da 60 quiz ciascuna, per ciascuna selezione. Qualora, in dipendenza del numero di candidati fosse necessario predisporre ulteriori batterie di quiz sarà riconosciuto alla SP un ulteriore compenso di euro 300,00 oltre IVA per ciascuna batteria;

Di dare atto che non è compreso nel corrispettivo riconosciuto alla società il canone di affitto di locali che dovessero essere necessari in dipendenza del numero di candidati partecipanti alla selezione;

Di dare altresì atto che a ciascun candidato partecipante sarà richiesto un contributo spese di selezione pari ad euro 10,00 secondo modalità che saranno definite.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Anna Maria Congiu

